



## EXPOSITIEVOORWAARDEN WERCKWINCKEL / ELCKERLYC

### 1 ALGEMEEN

- a. De exposant dient rekening te houden met het openbare karakter van de expositie. Eventuele aanwijzingen van de leden van de commissie expositie, die betrekking hebben op het gebruik van de ruimte, moeten opgevolgd worden.
- b. De Werckwinckel/ Elckerlyc kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging, verwisseling of zoekraken van voorzieningen en/ of zaken, die door de exposant zijn meegebracht of achtergelaten. Eventuele verzekering van de werken ligt volledig bij de exposant.  
De exposant betaalt schade aan de ruimte en/of materialen, wanneer die aanwijsbaar is veroorzaakt door de exposant.

### 2 EXPOSITIE

- a. De expositiekosten zijn 135 euro voor promotie en materialen.
- b. Een expositie begint meestal op een zaterdag of zondag voor de duur van 4 à 6 weken.  
De dagen van inrichten en opruimen is in overleg met de commissie expositie.
- c. De opbouw en het opruimen van de expositie zijn voor verantwoording van de exposant. Er mag niets tegen de muren geplakt, geschroefd of gespijkerd worden. De commissie expositie zorgt voor voldoende hulp.
- d. De exposant zorgt ervoor dat het op te hangen werk voorzien is van een deugdelijk ophangstelsel.
- e. De expositie is te bezichtigen tijdens de openingsuren van Elckerlyc (zie website).

### 3 PROMOTIE

- a. Het verzorgen van digitale uitnodigingen, flyers/ A3 posters en de informatie op de website, socials en Hilverbode gebeurt in overleg met de commissie expositie.
- b. U krijgt standaard 500 flyers en 15 A3 posters evenals de digitale bestanden (pdf). In overleg zijn er ook andere mogelijkheden.
- c. Inbegrepen in de kosten zijn publicatie op de website van de Werckwinckel ([www.werckwinckel.nl](http://www.werckwinckel.nl)), Facebook/instagram en het informeren van de plaatselijke media (Hilverbode).
- d. U levert daarvoor ruim een maand voor de opening digitaal fotomateriaal van goede kwaliteit (ca. 1,5 MB) aan voor het drukwerk en de website.
- e. De exposant kan ook digitale teksten aanleveren. Bijvoorbeeld titel expositie, tekst voor uitnodiging/flyers en een persbericht, kort CV, naam spreker op opening, evt. naam muzikale begeleiding.
- f. De exposant zorgt samen met de commissie expositie voor verspreiding van de flyers en posters.
- g. De exposant dient zelf voor naamkaartjes, prijslijsten, koopcontracten en eventueel gastenboek te zorgen.
- h. De exposant organiseert de opening en spreker. Voor muziek kan de exposant eventueel in overleg met de commissie Expositie. De kosten voor consumpties bij de opening van de expositie zijn voor rekening van de exposant.

### 4 VERKOOP

- a. De exposant betaalt een provisie van 15% van de verkochte werken aan de Werckwinckel. De prijzen op de prijslijst zijn daarbij leidend.
- b. De exposant regelt na afloop van de expositie zelf de overdracht en de betaling met de koper.
- c. Na afloop van de tentoonstelling ontvangt u een rekening, waarop provisie en expositiekosten vermeld staan. Ook eventuele schade veroorzaakt door de exposant wordt in rekening gebracht.

#### Exposant

Naam :

Adres :

Tel. :

Datum :

Handtekening:

#### Lid commissie expositie Werckwinckel

Naam:

Handtekening: